

BESKRIVELSE AF BEHANDLINGEN

Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>#1</p> <p>Håndtering og undersøgelse af indberetninger til Ordningerne vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den person, der indberettes om 	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig:</p> <p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer, • Øvrige oplysninger, som indgår i indberetningen <p><u>Fortrolige personoplysninger,</u> som f.eks. CPR-nummer, kan indgå i behandlingen.</p> <p><u>Følsomme oplysninger og oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser</u> kan indgå i behandlingen.</p>	<p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ansatte i danbolig • Direktionsmedlemmer • Bestyrelsesmedlemmer • Leverandører • Samarbejdspartnere • Revisorer • Plesner advokatpartnerselskab • Advokater • Selvstændige, lokale mæglere 	<p>Vi behandler dine personoplysninger baseret på følgende behandlingsgrundlag:</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR, artikel 6.1.c (nødvendig for at danbolig kan overholde en retlig forpligtelse: § 35 i hvidvaskloven) • GDPR, artikel 6.1.f (nødvendig for forfølgelsen af danboligs legitime interesser i at kunne modtage indberetninger om forhold, der falder uden for den Lovpligtige Ordning). • GDPR, artikel 9.2.b (nødvendig med det 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner advokatpartnerselskab • IT-leverandører • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden herefter vil afhænge af udfaldet af undersøgelsen. • Hvis indberetningen falder uden for Ordningerne, men i øvrigt ikke fremstår grundløs, videregives oplysningerne til danboligs juridiske chef eller den personaleansvarlige hos den selvstændige, lokale ejendomsmægler, hvor de behandles som beskrevet i privatlivspolitikken for

			<p>formål at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser), jf. DBL § 7, stk. 2, og § 12.</p> <ul style="list-style-type: none">• GDPR, artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares)• DBL § 8 vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme• DBL § 11 vedrørende CPR-nummer		<p>personaleadministration.</p> <ul style="list-style-type: none">• Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed vil oplysningerne blive opbevaret mindst så længe undersøgelse pågår hos politiet/myndigheden.• Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion mod den indberettede eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne om den indberettede person, opbevares oplysningerne i den pågældendes personalemappe, og slettes i overensstemmelse med slettepolitikken for
--	--	--	---	--	---

					<p>medarbejderdata.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis indberetningen viser sig at være grundløs slettes personoplysningerne inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • I andre situationer vurderes det konkret, hvorvidt der er et saglige grunde til at opbevare oplysningerne og i givet fald hvor længe.
Formål	Kategorier af personoplysninger	Kilder	Behandlingsgrundlag	Modtagere	Opbevaring
<p>#2 Håndtering og undersøgelse af indberetninger til Ordningerne vedrørende:</p> <ul style="list-style-type: none"> - den person, der har foretaget indberetningen 	<p>Vi kan behandle følgende kategorier af personoplysninger om dig under forudsætning af, at du ikke vælger at foretage en anonym indberetning:</p>	<p>Vi kan indsamle oplysninger fra følgende kilder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dig • Ansatte i danbolig • Direktionsmedlemmer 	<p>Vi behandler dine personoplysninger som beskrevet ovenfor baseret på følgende behandlingsgrundlag</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR, artikel 6.1.c (nødvendig for at danbolig kan 	<p>Vi kan dele dine personoplysninger med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plesner advokat-partnerselskab • IT-leverandører 	<p>Vi vil opbevare personoplysninger så længe det er nødvendigt til de formål, der er nævnt.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Oplysningerne opbevares så længe undersøgelsen pågår. Opbevaringsperioden herefter vil

<p>Dette formål omfatter ikke behandlingen af de indberettede oplysninger - se ovenfor herom. Hvis der opstår mistanke om, at der er tale om en bevidst falsk indberetning omfatter dette formål også undersøgelse af indberetteren i sådanne situationer</p>	<p><u>Almindelige personoplysninger:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Navn, e-mail, telefonnummer, • Din indberetnings indhold • Supplerende oplysninger fra personkredsen nævnt under "Kilder" i tilfælde, hvor der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning. <p><u>Følsomme personoplysninger:</u> Der behandles som udgangspunkt ikke følsomme personoplysninger som led i håndteringen af Ordningerne, medmindre du selv vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv i indberetningen.</p> <p><u>Oplysninger om lovovertrædelser eller</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • Bestyrelsesmedlemmer • Leverandører • Samarbejdspartnere • Revisorer • Plesner advokatpartnerselskab • Advokater • Selvstændige, lokale mæglere (indehaver) 	<p>overholde en retlig forpligtelse: (j 35, i hvidvaskloven)</p> <ul style="list-style-type: none"> • GDPR, artikel 6.1.f (nødvendig for forfølgelsen af danboligs legitime interesser i at kunne modtage indberetninger om forhold, der falder uden for den Lovpligtige Ordning). • GDPR, artikel 9.2.b (nødvendig med det formål at overholde arbejds-, sundheds- og socialretlige forpligtelser), jf. DBL (j 7, stk. 2, og j 12). • GDPR, artikel 9.2.f (nødvendig for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller 	<ul style="list-style-type: none"> • Eksterne rådgivere • Politiet • Offentlige myndigheder 	<p>afhænge af udfaldet af undersøgelsen.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvis indberetningen falder uden for whistleblowerordningen, men i øvrigt ikke fremstår grundløs, videregives oplysningerne til danboligs juridiske chef eller den personaleansvarlige hos den selvstændige, lokale ejendomsmægler, hvor de behandles som beskrevet i privatlivspolitikken for personaleadministration. • Hvis der foretages anmeldelse til politiet eller til anden myndighed vil oplysningerne blive opbevaret, mindst så længe undersøgelse pågår hos politiet/myndigheden.
---	---	---	---	--	---

	<p><u>mulige lovovertrædelser:</u> Der behandles som udgangspunkt ikke oplysninger om lovovertrædelser og straffedomme eller potentielle lovovertrædelser som led i håndteringen af selve Ordningerne - medmindre du selv vælger at anføre sådanne oplysninger om dig selv i indberetningen. Oplysninger om lovovertrædelser eller mulige lovovertrædelser kan dog indgå i behandlingen, hvis der er mistanke om, at der er foretaget en bevidst falsk indberetning.</p>		<p>forsvares)</p> <ul style="list-style-type: none"> • DBL § 8 vedrørende oplysninger om strafbare forhold og straffedomme • DBL § 11 vedrørende CPR-nummer 		<ul style="list-style-type: none"> • Hvis der på baggrund af de indsamlede oplysninger gennemføres en disciplinær sanktion mod den, der har foretaget indberetningen, eller der i øvrigt foreligger grunde til, at det er sagligt og nødvendigt fortsat at opbevare oplysningerne om den, der har foretaget indberetningen, opbevares oplysningerne i den pågældendes personalemappe. • Hvis indberetningen viser sig at være grundløs slettet personoplysningerne inden for 45 dage fra konstateringen af, at indberetningen måtte anses for grundløs. • I andre situationer vurderes det konkret, hvorvidt der er saglige grunde til at opbevare
--	---	--	---	--	---

					oplysningerne og i givet fald hvor længe.
--	--	--	--	--	---